

SWYDD DDISGRIFIAD

Teitl y Swydd	: Swyddog Datblygu – Cydweithredol – Gwasanaeth Cymorth Perchnogaeth Gymunedol
Adrodd i'r	: Rheolwr Datblygu – Cymorth Ymddiriedolaeth Adfywio'r Meysydd Glo (Cymru)
Lleoliad	: Tredegar / Penywaun
Ardaloedd cyflenwi	: Meysydd Blaenoriaeth Meysydd Glo - Cymru
Cyflog	: £37,777
Cyllid	: Wedi'i ariannu tan 30 Mehefin 2028 drwy Gronfa Gymunedol y Loteri Genedlaethol
Manteision	: Pensiwn cyfrannol, dyraniad gwyliau hael, a chynnig lles

Pwrpas y swydd

Prif amcan y rôl hon yw darparu cyngor busnes o ansawdd uchel a chefnogaeth strategol i ddiogelu, gwella a chynnal asedau cymunedol mewn ardaloedd meysydd glo.

Bydd yn ofynnol i'r deiliad swydd lywio cymhlethdodau Trosglwyddo Asedau Cymunedol trwy hwyluso trafodaethau rhwng trosglwyddwyr a throsglwyddeion. Byddwch yn grymuso rhanddeiliaid lleol drwy ddarparu adnoddau pwrpasol, pecynnau cymorth diagnostig a mynediad at hyfforddiant a gweithdai sydd wedi'u cynllunio i symleiddio'r daith trosglwyddo asedau, gan gefnogi Strategaeth yr Ymddiriedolaeth i gynorthwyo i ddiogelu a datblygu asedau a gwasanaethau cymunedol.

Bydd y dealltwriaeth a gafwyd o'r swydd yn helpu i sefydlu 'Canolfan Ragoriaeth' ar gyfer asedau cymunedol. Trwy weithio ar y cyd ar draws y sectorau cyhoeddus, preifat a'r trydydd sector, bydd y person sy'n gwneud y swydd yn chwarae rôl flaenllaw wrth ddyrchafu arferion cenedlaethol a meithrin diwylliant o ddysgu parhaus, gan sicrhau etifeddiaeth barhaol o gefnogaeth ac adnoddau i sefydliadau sy'n gyfrifol am reoli asedau cymunedol.

Cynorthwyo'r Ymddiriedolaeth i nodi a chymryd rhan mewn nifer allweddol o brosiectau, rhaglenni a mentrau partneriaeth strategol lleol a chenedlaethol sydd â'r potensial i wneud cyfraniad arbennig at adfywio cymunedau'r meysydd glo.

Cefnogi ansawdd, sydd wedi'i ymgorffori yn y system reoli i safonau a rheoliadau cenedlaethol a rhyngwladol, trwy gydymffurfio â phrosesau sefydledig. Adolygu dogfennau'r rhaglen yn flynyddol ac awgrymu newidiadau i'r ceidwad yn unol â rheoli dogfennau.

Cyfrifoldebau Allweddol

Perchnogaeth Gymunedol a Datblygu Asedau:

- Darparu cymorth datblygu o ansawdd uchel i sefydliadau cymunedol i'w helpu i gaffael, rheoli a chynnal asedau cymunedol.
- Cefnogi sefydliadau drwy gyfnodau allweddol Trosglwyddo Asedau Cymunedol, gan gynnwys dichonoldeb, llywodraethu a chynllunio cynaliadwyedd hirdymor.
- Hwyluso ymgysylltu effeithiol rhwng trosglwyddwyr, sefydliadau cymunedol, a rhanddeiliaid allweddol i gefnogi canlyniadau perchnogaeth asedau llwyddiannus.

Cymorth Datblygu a Chynaliadwyedd:

- Asesu gallu sefydliadau a nodi anghenion datblygu i gryfhau gwytnwch a hyfywedd hirdymor.
- Cefnogi sefydliadau i fod yn barod i fuddsoddiad trwy gynllunio busnes, cynllunio ariannol, a

datblygu prosiectau.

- Darparu mynediad at offer, adnoddau a chymorth priodol i alluogi gwneud penderfyniadau gwybodus.

Cyflawni ac Effaith y Rhaglenni:

- Cyflawni gweithgarwch rhaglen yn unol ag amcanion, allbynnau a gofynion cyllido y cytunwyd arnynt.
- Monitro ac adrodd ar gynnydd, gan sicrhau casglu data cywir a thystiolaeth o effaith ar draws sefydliadau a gefnogir.
- Cyfrannu at gyflawni targedau rhaglen sy'n gysylltiedig â chynaliadwyedd asedau cymunedol a chanlyniadau adfywio.

Gweithio mewn Partneriaeth ac Ymgysylltu â'r Sector:

- Adeiladu a chynnal perthnasoedd cryf gyda phartneriaid cyhoeddus, preifat a thrydydd sector.
- Cynrychioli Ymddiriedolaeth Adfywio'r Meysydd Glo o fewn rhwydweithiau lleol a chenedlaethol i gefnogi cydweithredu a rhannu gwybodaeth.
- Nodi cyfleoedd i gyfrannu at fentrau strategol ehangach sy'n cefnogi perchnogaeth ac adfywio cymunedol.

Dysgu, Arferion Gorau a Meithrin Gallu:

- Cyfrannu at ddatblygu a darparu hyfforddiant, gweithdai a chanllawiau ar gyfer sefydliadau cymunedol.
- Cefnogi'r broses o rannu arferion gorau a dysgu ar draws y sector perchnogaeth gymunedol.
- Cyfrannu at ddatblygu dull 'Canolfan Ragoriaeth' trwy gasglu mewnwelediadau a llywio gwelliant parhaus.

Cyfraniad Corfforaethol:

- Cyfrannu tuag at gyflawni Strategaeth, cynllun gweithredol ac amcanion cyffredinol yr Ymddiriedolaeth trwy gyflwyno rhaglenni cymeradwy i gyflawni: targedau gwariant, allbwn a chanlyniadau.
- Cysylltu â staff ac adrannau eraill y rhaglen i gydlynu gweithgarwch prosiect a chyfleoedd buddsoddi a chyfrannu at nodau corfforaethol, gan sicrhau bod yr Ymddiriedolaeth yn darparu cymorth meithrin gallu rhagorol a buddsoddiadau o ansawdd.
- Cyfrannu at hyrwyddo gweithgareddau'r Ymddiriedolaeth Adfywio'r Meysydd Glo yng Nghymru.
- Cynorthwyo i baratoi a chyflwyno adroddiadau.

Prif Ofynion y Swydd

Creadigrwydd ac Arloesi – Defnydd rheolaidd o sgiliau creadigol i ddatrys problemau arferol a geir o fewn y rôl a diwygio dulliau/gweithdrefnau presennol i gyd-fynd ag anghenion esblygol a chydymffurfio â deddfwriaeth newydd; dehongli canllawiau cyffredinol pan fo angen.

Cysylltiadau a Perthnasoedd - Cyfnewid gwybodaeth yn rheolaidd a darparu esboniadau/cyngor manwl ar faterion cyffredinol ac arbenigol; teilwra'r cyfathrebu yn unol â hynny heb leihau dealltwriaeth. Defnyddio gwybodaeth arbenigol i nodi'r ffordd orau o weithredu, gan bwysu manteision ac anfanteision ac esbonio'n glir y rhesymeg y tu ôl i'r ffordd arfaethedig o weithredu. Datblygu perthnasoedd cleientiaid un i un dros gyfnod o amser.

Nid yw'r sefyllfaoedd a geir yn gyffredinol yn syml a gallant gynnwys lefel benodol o gymhlethdod a siarad cyhoeddus. Gall y canlyniad gael effaith sylweddol ar y person, y gwasanaeth neu'r sefydliad y cysylltwyd â nhw.

Penderfyniadau – Byddwch yn gwneud penderfyniadau o fewn paramedrau sefydledig, gan gyfeirio at ganllawiau, a fydd yn cael effaith sylweddol ar weithrediadau mewnol. Blaenoriaethu gwaith a datrys y mwyafrif o broblemau a wynebir o fewn y rôl, gan gyfeirio problemau hynny'n unig sy'n anodd iawn, sy'n anarferol neu sy'n gofyn am fewnbwn arbenigol.

Adnoddau – Atebol am ddefnyddio a diogelu systemau data ac eitemau bach o offer, cynnal mesurau diogelu data digonol a sicrhau bod cyfrinachedd yn cael ei gadw bob amser.

Gofynion Gwaith – Bydd gennych y gallu i newid o un dasg i'r llall o bryd i'w gilydd, mewn maes gwaith gwahanol ac anaml yn datrys blaenoriaethau sy'n gwrthdaro a sy'n deillio o reoli cyllidebau / anghenion adnoddau.

Gwybodaeth a Sgiliau – Lefel fanwl o wybodaeth a sgiliau i ymgymryd â thasgau uwch sy'n ymwneud â rheoli amrywiaeth o raglenni er enghraifft rheoli grantiau, cymorth datblygu a throsglwyddo asedau.

Yn gallu rheoli rhaglenni a phrosiectau.

Darparu cymorth llywodraethu a datblygu cymunedol i'r sector gwirfoddol.

Dealltwriaeth fanwl o'r cyfundrefnau polisi, cyllido a buddsoddi cyfredol.

Awdurdodau'r Post

Mae Uwch Dîm Arweinyddiaeth yr Ymddiriedolaeth wedi neilltuo awdurdodau ar gyfer pob rôl. Mae'r awdurdodau hyn wedi'u manylu mewn cofnod awdurdodau ar wahân a'r pholisïau a'r gweithdrefnau perthnasol.

