

## Social Media & Content Creation Officer

### Terms and Conditions

£10,000 per annum (£25,000 FTE)

14 hours per week (35 FTE) We are a flexible working organisation

Fixed term contract until December 2025

Hybrid working role - we have an office in Cardiff city centre.

### Job description

Pride Cymru is a registered charity made up of a large core group of volunteers with a small team of p/t members of staff. We work all year round to challenge homophobia, biphobia, transphobia and to promote equality and inclusivity for all. We are most known for our annual Pride festival but we also run a number of exciting projects throughout the year in areas relating to sport, sexual health and LGBTQ+ history.

We are looking for a Social Media & Content Creation officer to oversee Pride Cymru's current social media platforms (Instagram, Facebook, LinkedIn). The role will involve planning, designing and creating high quality digital content, engaging with audiences and keeping up with social media trends.

This role will involve actively working with both our volunteer core team and our part time members of staff to ensure that all areas of our work are fully represented across our social media channels.

### Main responsibilities include:-

- Creating social media schedules for each month
- Working with the team to create and schedule social media content in advance ensuring it is accessible and bilingual wherever possible.
- Ensuring content is varied, relevant and creative - it should include =
  - Promoting the work the charity does all year round
  - Promoting the annual Pride Cymru event
  - Support services and information relevant to the LGBT+ community
  - Supporting post's from partner organisations & community groups
  - General engaging LGBT+ content - news articles, photos, videos
  - Fundraising opportunities for our followers

- Respond to enquiries/messages on social media platforms and follow up on any actions or signpost when possible
- Monitor commenting on posts for any discriminatory or hateful language and hide/block/report when necessary
- Grow audience and engagement across platforms and look towards a presence on new platforms.

**Essential -**

- Experience or knowledge of social media marketing, content creation.
- Excellent written skills and attention to detail
- Well organised
- The ability to work reactively, sometimes to very tight deadlines.
- Well-motivated and able to work alone or as part of a team
- Committed to promoting equality and inclusion

We are particularly keen to recruit individuals to improve the range of representation on our team, to help us drive forward the vision of Pride Cymru over the coming years. We welcome all applications but would particularly like to hear from underrepresented groups such as members of the QTIBPOC community, trans and non-binary people. Allies are welcome to apply as well as those within the LGBTQ+ community itself.

If you think this sounds like the role for you please send us your CV and tell us what makes you the person for the role.

## PERSON SPECIFICATION

<b>PERSON SPECIFICATION</b>		
<b>Post of: Social Media &amp; Content Creation Officer</b>		
<b>CRITERIA</b>	<b>E or D*</b>	<b>S or I**</b>
<b>KNOWLEDGE</b>		
Knowledge of the LGBT communities in Wales and current community concerns	E	S/I
Knowledge of social media platforms and scheduling tools.	E	S/I
<b>SKILLS</b>		
Able to prioritise and carry out tasks independently.	E	I
Shows initiative and takes personal responsibility for completing tasks.	E	I

Excellent people skills including ability to work well in coalition with various types of organisations	E	S/I
Able to communicate with others clearly and courteously orally and in writing.	E	I
Adopts a positive attitude - willing to assist others even when busy.	E	I
Able to write clearly, with correct grammar and punctuation.	E	S
Able to speak, read and write Welsh fluently	D	I
Able to work under pressure on occasions, to achieve deadlines.	E	S/I
<b>EXPERIENCE</b> Previous experience of a social media/content creation role	D	S/I
<b>QUALIFICATIONS</b> GCSE English or equivalent	E	S
<b>CIRCUMSTANCES</b> This post is home working based with the option of working in the Cardiff city centre based office. Flexible working hours are available for this post. There is an occasional requirement for evening/ weekend work in this job when needed.		
<b>*E = essential criteria      D = desirable criteria</b> <b>**S = short listing criteria      I = interview criteria</b>		

## Swyddog Cyfryngau Cymdeithasol a Chreu Cynnwys

### Telerau ac amodau

£10,000 y flwyddyn (Cyfwerth ag £25,000 amser llawn)

14 awr yr wythnos (Cyfwerth ag 35 amser llawn) Rydym yn sefydliad gweithio hyblyg

Contract cyfnod penodol tan Rhagfyr 2025

Rôl Gweithio Hybrid - mae gennym ni swyddfa yn Ganol Dinas Caerdydd

### Disgrifiad swydd

Mae Pride Cymru yn elusen gofrestredig sy'n cynnwys grŵp craidd mawr o wirfoddolwyr gyda thîm bach o staff r/a. Rydym yn gweithio trwy gydol y flwyddyn i herio homoffobia, deuffobia, trawsffobia ac i hyrwyddo cydraddoldeb a chynhwysiant i bawb. Rydym yn fwyaf

adnabyddus am ein gŵyl Pride flynyddol ond rydym hefyd yn cynnal nifer o brosiectau cyffrous trwy gydol y flwyddyn mewn meysydd yn ymwneud â chwaraeon, iechyd rhywiol a hanes LHDTC+.

Rydym yn chwilio am swyddog Cyfryngau Cymdeithasol a Chreu Cynnwys i oruchwylio llwyfannau cyfryngau cymdeithasol presennol Pride Cymru (Instagram, Facebook, LinkedIn). Bydd y rôl yn cynnwys cynllunio, dylunio a chreu cynnwys digidol o ansawdd uchel, ymgysylltu â chynulleidfaoedd a chadw i fyny â thueddiadau cyfryngau cymdeithasol.

Bydd y rôl hon yn cynnwys gweithio'n frwd gyda'n tîm craidd gwirfoddol a'n haelodau staff rhan amser i sicrhau bod pob maes o'n gwaith yn cael ei gynrychioli'n llawn ar draws ein sianeli cyfryngau cymdeithasol.

### **Mae'r prif gyfrifoldebau yn cynnwys:**

- Creu amserlenni cyfryngau cymdeithasol ar gyfer pob mis
- Gweithio gyda'r tîm i greu ac amserlennu cynnwys cyfryngau cymdeithasol ymlaen llaw gan sicrhau ei fod yn hygyrch ac yn ddwyieithog lle yn bosib.
- Sicrhau bod cynnwys yn amrywiol, perthnasol a chreadigol - dylai gynnwys =

=

- Hyrwyddo'r gwaith y mae'r elusen yn ei wneud drwy gydol y flwyddyn
- Hyrwyddo digwyddiad blynyddol Pride Cymru
- Gwasanaethau cymorth a gwybodaeth sy'n berthnasol i'r gymuned LHDT+
- Swyddi ategol gan sefydliadau partner a grwpiau cymunedol
- Cynnwys LHDT+ deniadol cyffredinol - erthyglau newyddion, lluniau, fideos
- Cyfleoedd codi arian i'n dilynwyd
- Ymateb i ymholiadau/negeseuon ar lwyfannau cyfryngau cymdeithasol a dilyn unrhyw gamau gweithredu neu gyfeirio pan fo hynny'n bosibl
- Monitro sylwadau ar bostiadau ar gyfer unrhyw iaith wahaniaethol neu atgas a chuddio/blocio/rhoi gwybod pan fo angen
- Cynyddu cynulleidfa ac ymgysylltu ar draws llwyfannau ac edrych tuag at bresenoldeb ar lwyfannau newydd.

### **Hanfodol:**

- Profiad neu wybodaeth am farchnata cyfryngau cymdeithasol, creu cynnwys.
- Sgiliau ysgrifennu rhagorol a sylw i fanylion
- Trefnus iawn
- Y gallu i weithio'n adweithiol, weithiau i derfynau amser tyn iawn.

- Yn llawn cymhelliant ac yn gallu gweithio ar eich pen eich hun neu fel rhan o dîm
- Wedi ymrwymo i hyrwyddo cydraddoldeb a chynhwysiant

Rydym yn arbennig o awyddus i recriwtio unigolion i wella ystod y gynrychiolaeth ar ein tîm, i'n helpu i fwrw ymlaen â gweledigaeth Pride Cymru dros y blynyddoedd i ddod. Rydym yn croesawu pob cais ond hoffem glywed yn arbennig gan grwpiau heb gynrychiolaeth ddigonol megis aelodau o gymuned QTIBPOC, pobl drawsrywiol ac anneuaid. Mae croeso i gynghreiriaid wneud cais yn ogystal â'r rhai o fewn y gymuned LHDTC+ ei hun.

Os ydych chi'n meddwl bod hon yn swnio fel y rôl i chi, anfonwch eich CV atom a dywedwch wrthym beth sy'n eich gwneud chi'r person ar gyfer y rôl.

## MANYLEB PERSON

<b>MANYLEB PERSON</b>		
<b>Swydd: Swyddog Cyfryngau Cymdeithasol a Chreu Cynnwys</b>		
<b>MEINI PRAWF</b>	<b>H neu D*</b>	<b>R neu C**</b>
<b>GWYBODAETH</b> Gwybodaeth am y cymunedau LHDT yng Nghymru a phryderon cymunedol cyfredol	H	R/C
Gwybodaeth am lwyfannau cyfryngau cymdeithasol ac offer amserlennu.	H	R/C
<b>SGILIAU</b> Gallu blaenoriaethu a chyflawni tasgau yn annibynnol. Yn dangos menter ac yn cymryd cyfrifoldeb personol am gwblhau tasgau. Sgiliau pobl rhagorol gan gynnwys y gallu i weithio'n dda mewn clymblaid â gwahanol fathau o sefydliadau Gallu cyfathrebu ag eraill yn glir ac yn gwrtais ar lafar ac yn ysgrifenedig. Mabwysiadu agwedd gadarnhaol - yn barod i gynorthwyo eraill hyd yn oed pan fyddant yn brysur. Gallu ysgrifennu'n glir, gyda gramadeg ac atalnodi cywir. Gallu siarad, darllen ac ysgrifennu Cymraeg yn rhugl Gallu gweithio dan bwysau ar adegau, i gyrraedd terfynau amser.	H H H H H H D H	C C R/C C C R C R/C
<b>PROFIAD</b> Profiad blaenorol o rôl cyfryngau cymdeithasol/creu cynnwys	D	R/C

<b>CYMHWYSTERAU</b> TGAU Saesneg neu gyfwerth	H	R
<b>AMGYLCHIADAU</b> Mae'r swydd hon yn seiliedig ar weithio o adref gyda'r opsiwn o weithio yn y swyddfa yng nghanol dinas Caerdydd. Mae oriau gwaith hyblyg ar gael ar gyfer y swydd hon. Mae yna ofyniad achlysurol i weithio gyda'r nos/penwythnos yn y swydd hon pan fo angen.		
<b>*H = meini prawf hanfodol      D = meini prawf dymunol</b> <b>**R= meini prawf y rhestr fer      C= meini prawf cyfweiliad</b>		