



# Y Bont @ The Priory Centre, Wrexham, LL111SU

## Development and Collaboration opportunity Cyfle Datblygu a Chydweithio

### **DEVELOPMENT & COLLABORATION Officer**

### **Job Description**

The post-holder will work with the Centre Manager and trustees to develop and deliver support and collaboration services:-

- To network with key local contacts and represent the organisation at networking events both face to face and on-line.
- Be aware of and involved in local/national initiatives related to the organisation. In particular the ongoing development of Bereavement Pathways in N Wales.
- To strategically target and build partnerships in order to earn the trust to enable the provision of appropriate services to :-
  - o churches and other faith groups including talks and presentations
  - o meet with individuals and communities within BAMER, LGBTQ communities and develop literature in other languages
  - o maintain contact with other groups with protected characteristics.
- To promote and build partnerships with local health professionals, councils, the voluntary sector and other external stakeholders and agencies / organisations e.g. undertakers.
- Continue to develop engagement with bereavement midwives and GPs and also with other NHS services e.g. School of nursing & midwifery and perinatal groups.
- To develop and regularly participate in communicating with supporters, stakeholders, donors and partners.
- To be responsible for marketing and promoting the charity in the community including working with social media manager and in the development of appropriate literature and other tools for information and monitoring.



# Y Bont @ The Priory Centre, Wrexham, LL111SU

## Development and Collaboration opportunity Cyfle Datblygu a Chydweithio

### Team Working and Responsibilities

- Be managed by and report to Centre Manager [and trustees] to ensure appropriate communication and line management supervision is maintained.
- Be flexible with working hours and willing to travel across North Wales.
- Attend external meetings and networks as appropriate and actively participate in national / regional bereavement groups / forums .
- Attend internal meetings as necessary [eg team / trustees/ supporters] .
- Understand that safeguarding is everyone's responsibility, and be prepared to report concerns as they arise in line with Y BONT policies and procedures.
- Explore opportunities for community fundraising events and work with the Centre Manager and Trustees if required in order to develop them.
- Provide support work in the development and implementation of Bereavement Pathways with BAMER , LGBTQ and other communities as necessary .
- Undertake any tasks that may lie within the scope of the post, to ensure the timely and effective delivery of support services to clients and other agencies.
- Fluency in Welsh would be helpful but is not a necessary condition of this post.

### How to apply:

In the first instance complete an application form [copy attached] and send it to LIZ JONES at [info@ybont.org.uk](mailto:info@ybont.org.uk) together with a copy of your up-to date CV .

Closing date: 0900 am Wednesday 26<sup>th</sup> June 2024

Initial interviews 1<sup>st</sup> July 2024



# Y Bont @ The Priory Centre, Wrexham, LL111SU

## Development and Collaboration opportunity Cyfle Datblygu a Chydweithio

### **DEVELOPMENT & COLLABORATION Officer**

### **PERSON SPECIFICATION**

This is a new role to maintain and develop engagement with relevant communities, statutory organisations, and churches & faith groups across North Wales

#### **About Y Bont**

Y Bont is a faith-based charity providing a confidential pregnancy, post loss and post termination listening and support service.

Motivated by our Christian compassion for those in a crisis, we desire to see all people supported throughout the decision-making process and beyond, whatever the outcome.

We exist to provide free impartial advice and confidential support to women and men experiencing stress or struggling with their emotional or mental wellbeing due to pregnancy, pregnancy complications, pregnancy loss from any cause and termination of pregnancy. Our Aim is to bring additional and timely support to women and men in these situations.

We aim to provide a face to face and online service which is non-directive and non-judgemental, regardless of age, gender, marital status, race, ethnicity, religion, beliefs, or disability.

We are recognised as an advisory service by the sexual health and midwifery services of Betsi Cadwallader [BCUHB].

We have no links with any clinics and are not able to refer directly for termination. Here you will find mutual respect for both clients and practitioners.

Y Bont is part of a national network of over 80 like-minded independent Pregnancy Centres.

#### **About You**

There is an occupational requirement for the post-holder to have a personal Christian faith, to effectively uphold the Christian vision for Y Bont.

The role has GOR [Genuine Occupational Requirement] status in accordance with the Equalities Act, and also requires the post holder to be subject to an enhanced DBS check. We welcome applicants from Black, Asian and minority backgrounds.



# Y Bont @ The Priory Centre, Wrexham, LL111SU

## Development and Collaboration opportunity Cyfle Datblygu a Chydweithio

### **Knowledge**

Understanding of community development and community-based approaches  
Knowledge and experience of social media (desirable)

### **Skills**

Community engagement methods  
Excellent communication and interpersonal skills  
Good IT skills, including Google Workspace, Outlook, Excel, Word, PowerPoint, website, email marketing and social media use  
Ability to maintain client and volunteer confidentiality  
Effective organisational, planning and time management

### **Education and Training**

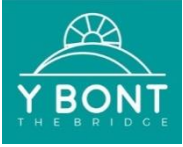
Educated to GCE / GCSE Maths and English or equivalent  
Evidence of professional development or continued learning  
Fluency in the Welsh language would be helpful but no essential

### **Personal Attributes**

Confident in working in the community and as part of a Team  
To be able to work independently  
Use own initiative and be solution focused  
Ability to remain flexible and adaptable to shifting priorities  
Able to establish relationships quickly  
Empathetic and warm  
Professional approach to working relationships with stakeholders , volunteers & staff  
Coping in an environment where pregnancy loss and bereavement issues are constantly under discussion  
Flexibility in the working hours is necessary to meet demands of the role  
Willingness to travel widely across North Wales  
Willingness to undertake training in support, safeguarding and GDPR as necessary.

### **Commitment to equality, diversity and inclusion**

Commitment to Y Bont mission, visions, and values



# Y Bont @ The Priory Centre, Wrexham, LL111SU

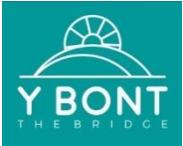
## Development and Collaboration opportunity Cyfle Datblygu a Chydweithio

### SWYDDOG DATBLYGU A CHYDWEITHREDU

### Swydd Ddisgrifiad

Bydd deiliad y swydd yn gweithio â Rheolwr y Ganolfan a'r ymddiriedolwyr i ddatblygu a darparu gwasanaethau cymorth a chydweithredu i:-

- Rhwydweithio â chysylltiadau lleol allweddol a chynrychioli'r sefydliad mewn digwyddiadau rhwydweithio, wyneb yn wyneb ac ar-lein.
- Bod yn ymwybodol o fentrau lleol/cenedlaethol sy'n gysylltiedig â'r sefydliad, a chyfrannu atynt. Yn benodol y Llwybrau Profedigaeth sy'n cael eu datblygu yng Ngogledd Cymru.
- Targedu'n strategol a meithrin partneriaethau i ennill ymddiriedaeth i allu darparu gwasanaethau priodol i :-
  - o eglwysi a grwpiau ffydd eraill gan gynnwys sgysiaau a chyflwyniadau
  - o cwrdd ag unigolion a chymunedau o fewn cymunedau BAMER, LGBTQ a datblygu llenyddiaeth mewn ieithoedd eraill
  - o cadw mewn cysylltiad â grwpiau eraill â nodweddion gwarchoddedig.
- Hyrwyddo a meithrin partneriaethau â gweithwyr iechyd proffesiynol lleol, cynghorau, y sector gwirfoddol a rhanddeiliaid ac asiantaethau / sefydliadau allanol eraill e.e. ymgymrwyr
- Parhau i ddatblygu cysylltiadau â bydwagedd profedigaeth a meddygon teulu yn ogystal â gwasanaethau eraill y GIG e.e. yr Ysgol nyrsio a bydwreigiaeth a grwpiau amenedigol
- Datblygu a mynd ati'n rheolaidd i gyfathrebu â chefnogwyr, rhanddeiliaid, rhoddwyr a phartneriaid.
- Bod yn gyfrifol am farchnata a hyrwyddo'r elusen yn y gymuned gan gynnwys gweithio â'r rheolwr cyfryngau cymdeithasol, a datblygu llenyddiaeth briodol a dulliau eraill ar gyfer gwybodaeth a monitro.



# Y Bont @ The Priory Centre, Wrexham, LL111SU

## Development and Collaboration opportunity Cyfle Datblygu a Chydweithio

### Gweithio fel Tîm a Chyfrifoldebau

- Cael eich rheoli gan ac adrodd i Reolwr y Ganolfan [a'r ymddiriedolwyr] i sicrhau cyfathrebu priodol a goruchwyliaeth gan y rheolwr llinell.
- Bod yn hyblyg o ran oriau gweithio a bod yn barod i deithio ledled Gogledd Cymru.
- Mynychu cyfarfodydd a rhwydweithiau allanol yn ôl y gofyn a chyfrannu at grwpiau / fforymau profedigaeth cenedlaethol / rhanbarthol.
- Mynychu cyfarfodydd mewnol yn ôl yr angen [e.e. tîm / ymddiriedolwyr / cefnogwyr].
- Deall bod gan bawb gyfrifoldeb am ddiogelu, a bod yn barod i roi gwybod i'r rheolwr llinell am bryderon os ydynt yn codi yn unol â pholisïau a gweithdrefnau Y BONT.
- Ystyried cyfleoedd ar gyfer digwyddiadau codi arian cymunedol a gweithio â Rheolwr y Ganolfan a'r Ymddiriedolwyr os bydd angen er mwyn eu datblygu.
- Darparu gwaith cymorth i ddatblygu a gweithredu Llwybrau Profedigaeth gyda BAMER , LGBTQ a chymunedau eraill yn ôl yr angen.
- Ymgymryd ag unrhyw dasgau sydd o fewn cwmpas y swydd, i sicrhau bod gwasanaethau cymorth yn cael eu darparu'n brydlon ac effeithiol i gleientiaid ac asiantaethau eraill.
- Byddai bod yn rhugl yn y Gymraeg yn fuddiol ond nid yw'n un o amodau gofynnol y swydd.

### Sut i ymgeisio:

Yn y lle cyntaf cwblhewch ffurflen gais [amgaeir copi] ac anfonwch hi at LIZ JONES yn [info@ybont.org.uk](mailto:info@ybont.org.uk) ynghyd â chopi o CV cyfoes, os gwelwch yn dda.

Dyddiad cau: 0900 am 26 - 06 - 2024

Cyfweliadau cyntaf 01 - 07 - 2024



# Y Bont @ The Priory Centre, Wrexham, LL111SU

## Development and Collaboration opportunity Cyfle Datblygu a Chydweithio

### SWYDDOG DATBLYGU A CHYDWEITHREDU

### MANYLEB Y PERSON

Mae hon yn swydd newydd i gynnal a datblygu cysylltiadau â chymunedau perthnasol, sefydliadau statudol, ac eglwysi a grwpiau ffydd ledled Gogledd Cymru.

### Ynglŷn ag Y Bont

Mae Y Bont yn elusen ffydd sy'n darparu gwasanaeth gwrando a chymorth cyfrinachol yn ystod beichiogrwydd, ar ôl colled ac ar ôl terfynu beichiogrwydd.

Wedi ein symbylu gan ein tosturi Cristnogol tuag at rai mewn argyfwng, rydym am weld pawb yn cael eu helpu drwy'r broses benderfynu a thu hwnt, beth bynnag fo'r canlyniad.

Rydym yn bodoli i gynnig cyngor a chymorth cyfrinachol a diduedd am ddim i fenywod a dynion sy'n profi straen neu'n sy'n cael trafferth â'u llesiant emosiynol neu feddyliol, o ganlyniad i feichiogrwydd, cymhlethdodau beichiogrwydd, colled mewn beichiogrwydd o ganlyniad i unrhyw achos, a therfynu beichiogrwydd. Ein Nod yw darparu cymorth ychwanegol ac amserol i fenywod a dynion yn y sefyllfaoedd hyn.

Rydym yn ymdrechu i ddarparu gwasanaeth wyneb yn wyneb ac ar-lein nad yw'n gyfarwyddol nac yn feirniadol, beth bynnag fo oedran, rhywedd, statws priodasol, hil, ethnigrwydd, crefydd, credoau, neu anabledd pobl.

Rydym yn cael ein cydnabod fel gwasanaeth cyngori gan wasanaethau iechyd rhywiol a bydwreigiaeth Bwrdd Iechyd Prifysgol Betsi Cadwaladr [BCUHB].

Nid oes gennym gysylltiad ag unrhyw glinigau ac ni allwn atgyfeirio neb yn uniongyrchol i derfynu beichiogrwydd. Mi welwch fod ein cleientiaid a'n hymarferwyr yn dangos yr un parch tuag at ei gilydd.

Mae Y Bont yn rhan o rwydwaith cenedlaethol o dros 80 o Ganolfannau Beichiogrwydd Annibynnol sy'n rhannu'r un meddylfryd.

### Amdanoch Chi

Mae gofyniad galwedigaethol i ddeiliad y swydd feddu ar ffydd Gristnogol bersonol, er mwyn cynnal gweledigaeth Gristnogol Y Bont.

Mae gan y swydd statws GOR [Gofyniad Galwedigaethol Gwirioneddol] yn unol â'r Ddeddf Cydraddoldeb, ac sydd hefyd yn datgan bod gofyniad i ddeiliad y swydd gael gwiriad DBS uwch. Rydym yn croesawu ceisiadau gan ymgeiswyr o gefndiroedd Du, Asiaidd a lleiafrifol.



# Y Bont @ The Priory Centre, Wrexham, LL111SU

## Development and Collaboration opportunity Cyfle Datblygu a Chydweithio

### **Gwybodaeth**

Dealltwriaeth o ddatblygu cymunedol a dulliau cymunedol  
Gwybodaeth a phrofiad o gyfryngau cymdeithasol (dymunol)

### **Sgiliau**

Dulliau ymgysylltu â'r gymuned

Sgiliau cyfathrebu a rhyngpersonol rhagorol

Sgiliau TG da, gan gynnwys Google Workspace, Outlook, Excel, Word, PowerPoint, gwefannau, defnyddio marchnata drwy e-bost a chyfryngau cymdeithasol

Gallu parchu cyfrinachedd cleientiaid a gwirfoddolwyr

Gallu trefnu, cynllunio a rheoli amser yn effeithiol

Addysg a Hyfforddiant

Addysg hyd at TAG / TGAU mewn Mathemateg a Saesneg neu gymhwyster cyfatebol

Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol neu ddysgu parhaus

Byddai bod yn rhugl yn y Gymraeg yn fuddiol ond nid yw'n hanfodol

### **Priodweddau Personol**

Gallu gweithio'n hyderus yn y gymuned ac fel rhan o Dîm

Gallu gweithio'n annibynnol

Defnyddio eich menter eich hun a rhoi pwyslais ar ganfod datrysiadau

Yn barod i fod yn hyblyg a gallu addasu wrth i flaenoriaethau newid

Gallu sefydlu perthnasoedd yn gyflym

Dangos empathi a chynhesrwydd

Agwedd broffesiynol tuag berthnasoedd gweithio â rhanddeiliaid, gwirfoddolwyr a staff

Galli ymdopi mewn amgylchedd lle mae colled beichiogrwydd a materion yn ymwneud â phrofedigaeth yn destunau trafod cyson

Rhaid bod yn hyblyg o ran oriau gweithio i gyflawni gofynion y swydd

Parodrwydd i deithio'n eang ledled Gogledd Cymru

Parodrwydd i ymgymryd â hyfforddiant mewn cynorthwyo, diogelu a GDPR yn ôl yr angen.

### **Ymrwymiad**

Ymrwymiad i genhadaeth, gweledigaeth, a gwerthoedd Y Bont

Ymrwymiad i gydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant.