



Teitl swydd	Arweinydd Gwasanath Bobl Ifanc (Gogledd Cymru)
Atebol i	Rheolwr CONNECT – Gwasanath Bobl Ifanc
Oriau gwaith	18.5 awr yr wythnos (hyblyg gyda rhai nosweithiau a 1 ddydd Sadwrn y mis)
Lleoliad	Wedi'i leoli gartref gyda theithio ar draws Gogledd Cymru ac ymweliadau achlysurol â Chaerdydd/De Cymru
Hyd cyflog/rang	Parhaol £28,615.00 Gradd 4.1.

PERTHNASOEDD GWAITH ALLWEDDOL

- Rheolwr Connected
- Tîm staff a gwirfoddolwyr Connected
- Tîm Cymru
- Cyfarwyddwraig Cuymru a rheolwyr AUK ehangach
- Arweinydd Gwasanaeth Bobl Ifanc/ Gwerithwyr yn Lloegr, Yr Alban a Gogledd Iwerddon
- Staff cynrychioliadol o wasanaethau mabwysiadu rhanbarthol a'r tîm Canolog o'r Gwasanaeth Mabwysiadu Cenedlaethol

DIBEN Y RÔL

- I ddarparu'r grwpiau gweithgaredd misol Connected presennol ar gyfer plant a phobl ifanc wedi'u mabwysiadu yng Ngogledd Cymru

MAIN DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- Gweithio gyda Rheolwyr Connected a Rheolwyr Gwasanaeth a staff o'r gwasanaeth mabwysiadu rhanbarthol i barhau i ddarparu'r grwpiau ar gyfer Plant a phobl ifanc yng Ngogledd Cymru.
- Cyflwyno a hyrwyddo pob un o'r pedair elfen o CONNECT, y gwasanaeth Plant a Phobl ifanc yng Ngogledd Cymru mewn cydweithrediad â'r partneriaid rhanbarthol ac i weithio gyda thîm Adoption UK i ddarparu digwyddiadau cenedlaethol i blant a phobl ifanc wedi'u mabwysiadu a chymorth o un i un, o bryd i'w gilydd.
- I weithio'n agos gyda staff eraill Adoption UK sy'n darparu cefnogaeth i rieni yng Nghymru i sicrhau bod teulu cyfan yr unigolyn wedi'i fabwysiadu yn ymwybodol o wasanaethau cymorth mabwysiadu ac yn gallu manteisio arnynt lle bo hynny'n briodol
- I cymorthwyo a bod un presenol at Dyddiau Hwyl i't teulu ble mae'n addas

- Trefnu a goruchwyllo gwaith y gweithiwr cymorth Plant a Ieuenctid.
 - I gweithio'n agos gyda staff cynrychioliadol a ddarperir gan yr asiantaethau mabwysiadu rhanbarthol, a gwirfoddolwyr, sy'n helpu i gyflwyno'r grwpiau.
 - Cynnal y gwaith o brosesu atgyfeiriadau ac ymgysylltu cychwynnol â phobl ifanc a theuluoedd.
 - Gweithio gyda'r bobl ifanc a'u teuluoedd i sefydlu p'un a yw'r gwasanaeth yn briodol ar eu cyfer a chytuno ar ganlyniadau mesuradwy yn unol â'r canllawiau a ddarperir ar gyfer Deddf Rheoleiddio ac Arolygu Gofal Cymdeithasol 2016 ar gyfer gwasanaethau mabwysiadu, fel sy'n cael ei gynghori gan y Rheolwr Gwasanaeth.
 - Cyfeirio ar geisiadau am gymorth arall a nodwyd trwy ymweliadau cychwynnol.
 - Cynnal lefelau cyswllt y cytunwyd arnynt â phobl ifanc a'u teulu mabwysiadol cyn belled â'u bod yn parhau i fod wedi'u cofrestru gyda'r gwasanaeth.
 - Adolygu'n rheolaidd p'un a yw'r gwasanaeth yn dal i fod yn wasanaeth priodol i'r plant a'r bobl ifanc.
 - Cynllunio rhaglen flynyddol o sesiynau grŵp a gweithgareddau i'w darparu o fewn y gyllideb y cytunwyd arni gyda chymorth a chyfeiriad y Rheolwr
- CONNECT
- Cymryd cyfrifoldeb am y gwaith o gynllunio o ddydd i ddydd a chofnodi gweithgarwch y gwasanaeth yn gywir gan ddefnyddio'r system rheoli data electronig ar waith.

- Gweithio'n agos gyda staff gweinyddol a chymorth busnes yn swyddfa Cymru i sicrhau bod lleoliadau, gweithgareddau ac ati yn cael eu bwcio a chasglu data allbwn a chanlyniadau o'r gwasanaeth
- Cefnogi staff swyddfa trwy gasglu gwybodaeth ystadegol a gwybodaeth berthnasol arall i gefnogi gweithgareddau codi arian ar gyfer y gwasanaeth
- Cefnogi pobl ifanc sy'n dymuno sicrhau bod eu lleisiau'n cael eu clywed mewn fforymau a digwyddiadau cenedlaethol a rhanbarthol.
- Mynychu sesiynau hyfforddi mewnol ac allanol a chyfarfodydd eraill fel y bo'n briodol, er mwyn dysgu a chael y wybodaeth ddiweddaraf am faterion mabwysiadu, polisiau, arferion gwaith a systemau perthnasol a rhwydweithio â darparwyr gwaith ieuenctid eraill yng Nghymru.
- Cymryd rhan mewn goruchwyliaeth a datblygiad proffesiynol.

PERSON SPECIFICATION

GWYBODAETH A PROFIAD	• Experience of managing groups for Children and young people - Essential • Experience of working in a setting with children and young people for at least 2 years - Essential • Sound knowledge of youth work principles and the principles of the UNCRC - Desirable • Good in-depth understanding of the needs of adopted or looked after children - Desirable
CYMWYSTERAUAC ADDYSIG	• Cymwysterau addysgol i radd 3 new uwch (e.e Gwaith ieuencid ; gwyddoniaeth cymenedol; dysgu; gwaith chwarae) - Hanfodol
SGILIAU A GALLUOEDD	• Dal trwydded yrru ddilys a darparu car - Hanfodol • Sgiliau cyfathrebu a rhyngpersonol rhagorol - Hanfodol • Y gallu i uniaethu â phlant a phobl ifanc - Hanfodol • Y gallu i weithio ar ei liwt ei hun - Hanfodol • Y gallu i weithio fel rhan o dîm - Hanfodol • Gallu arddangos sgiliau wrth gefnogi plant a phobl ifanc yn unigol - Dymunol • Ymwybyddiaeth o arfer gwrth-wahaniaethol ac yn ymroddedig iddo - Hanfodol • Y gallu i ddefnyddio offer TG - Hanfodol • Sgwrsio yn Gymraeg - Hanfodol
ATEBOLRWYDD	• Darparu gweithgareddau Connected sy'n bodoli eisoes • Datblygu a hyrwyddo pedair elfen CONNECT • Prosesu atgyfeiriadau, cynnal lefelau cyswllt y cytunwyd arnynt • Cefnogi a goruchwyllo'r gweithiwr cymorth plant ac ieuencid
YMDDYGIADAU	• Yn ymfalchio yn Adoption UK ac yn hyrwyddo ei werthoedd a'i genhadaeth ym mhob rhyngweithio gyda rhanddeiliaid allanol. • Dangos ymrwymiad i gydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant ym mhob agwedd ar rôl bob amser. • Yn cyfrannu at ddiwylliant agored a gonest • Yn annog her a chreadigrwydd, tryloywder a chysondeb. • Yn arwain drwy esiampl. • Yn cynnig gwasanaeth rhagorol i aelodau. • Hyrwyddo gweithio mewn tîm traws-swyddogaethol, rhannu sgiliau a gwybodaeth • Cyfathrebu'n glir, gan geisio eglurder pan fydd rhywbeth yn aneglur a gwerthfawrogi barn pobl eraill. • Gwerthfawrogi barn pobl eraill. Trin cydweithwyr a rhanddeiliaid eraill gyda pharch. • Yn ymfalchio yn eu datblygiad eu hunain, wedi ymrwymo i gyflawni safonau uchel ac amcanion y cytunwyd arnynt. • Y gallu i ddeall ac i gydymdeimlo â'r materion sy'n peri pryder i blant wedi'u a phobl ifanc wedi'u mabwysiadu a'u rhieni Hanfodol • Mae'r gallu i siarad Cymraeg yn hanfodol ac mae parch at y Gymraeg yn hanfodol • Parodrwydd i deithio a gweithio ar benwythnosau a gyda'r nos yn ôl yr angen. Hanfodol

Mae'r profil swydd hwn yn ganllaw i natur y gwaith sydd ei angen a gall gynnwys unrhyw ddyletswyddau eraill yn ôl angen y Sefydliad. Nid yw'n gwbl gynhwysfawr neu'n gyfyngol. Bydd y profil swydd yn cael ei adolygu gyda deiliad y swydd ar adegau arwyddocaol ar gyfer y Sefydliad. Disgwylir i ddeiliad y swydd gadw at yr holl bolisiau, codau ymddygiad ac ymarfer sefydliadol, ac i weithio o fewn fframwaith o gyfle cyfartal ac arfer gwrth-wahaniaethol.

- Disgwylir i'r uwch-swyddog fonitro bodloni pob polisi sefydliadol, codau ymddygiad a gweithdrefnau, a gweithio o fewn fframwaith o gyfleoedd cyfartal a gweithdrefn wrth-geiddio.

Amserlen

Yn aml caiff rhestru byr ei wneud o fewn 10 diwrnod gwaith ar ôl dyddiad cau, ac fe ddylech gael eich hysbysu am ganlyniad o fewn pymtheg diwrnod gwaith ar ôl dyddiad cau. Bydd y panel yn rhestru byr yn seiliedig ar y ceisiadau sy'n cwrdd orau â'r meini prawf ar gyfer y rôl.

Y dyddiad cau ar gyfer y rôl hon yw 19fed Hydref 2026 Fodd bynnag, mae Adoption UK yn cadw'r hawl i ddod â'r cyfnod cais i ben yn gynharach felly byddem yn argymhell ichi gwblhau'r ffurflen gais cyn gynted â phosibl. Y dyddiad(au) a drefnwyd ar gyfer cyfweliadau fydd yr wythnos sy'n cychwyn 2il Tachwedd 2026 Gall y dyddiadau hyn newid a bydd ceisioadau'n cael eu hysbysu ymlaen llaw os bydd hyn yn digwydd.

chwestiynau

Os oes gennych unrhyw ymholiadau ar unrhyw agwedd o'r broses recriwtio, cysylltwch â Gwasanaethau Pobl naill ai drwy e-bost peopleservices@adoptionuk.org.uk neu drwy ffôn 01295 752253.

Os hoffech gael gwybodaeth ychwanegol neu os ydych am gael trafodaeth anffurfiol am y rôl, cysylltwch â peopleservices@adoptionuk.org.uk.

dyddiadau allweddol

dyddiad cau	19eg Hydref
dyddiad rhestr fer	21ain Hydref
cyfweliad dyddiad	wythnos yn dechrau 2 Tachwedd