

Teitl Y Swydd: Gweinyddydd

Ynghylch CYD Cymru

Mae Cymdeithas Ymddiriedolaethau Datblygu Cymru (CYD Cymru) yn sefydliad aelodaeth annibynnol sy'n seiliedig ar ymarferwyr, yn hyrwyddo gwaith ac yn cefnogi'r rhwydwaith cynyddol o fenterau cymunedol yng Nghymru. Mae ein haelodau i gyd yn sefydliadau annibynnol nid-er-elw sy'n gwasanaethu eu cymunedau trwy amrywiaeth eang o wasanaethau a mentrau.

Wedi sefydlu yn gyntaf yn 2003, rydym yn dîm craidd bach gyda chyrhaeddiad a dylanwad cynyddol wrth i ni weithio ochr yn ochr â'n haelodau, pwll mawr a chynyddol o fentoriaid cymheiriaid a phartneriaid profiadol ledled Cymru.

Mae aelodaeth o DTA Cymru yn disgyn i dri haen, ac mae aelodau'n gallu cael mynediad at ystod o wasanaethau yn dibynnu ar eu lefel aelodaeth. Dysgwch fwy yn dtawales.org.uk

Pam gweithio i ni?

Drwy ymuno â CYD Cymru byddwch yn cael y cyfle i wneud newid mawr. Mae pobl yn gweithio i ni os ydynt yn credu yn nerth cymuned, menter gymdeithasol a gweithredu lleol. Mae diddordeb mewn polisi yn werthfawr, ond mae angerdd dros weithredu ymarferol yn hanfodol.

Rydym wedi ymrwymo i feithrin gweithle cynhwysol ac amrywiol lle mae pawb yn cael eu gwerthfawrogi. Rydym yn croesawu ceisiadau gan unigolion o bob cefndir, gan gynnwys grwpiau sydd wedi eu tangynrychioli. Ymunwch â ni i wneud gwahaniaeth i gymunedau yng Nghymru.

Ynglŷn â'r rôl hon a'r rhaglenni y byddwch chi'n eu cefnogi.

Rydym yn chwilio am rywun i ddarparu cefnogaeth weinyddol i'n rhaglen Egin, ac i'n Gwasanaethau Aelodaeth CYD Cymru, gyda'ch amser yn cael ei rannu 50/50 rhwng y ddwy ardal o'r sefydliad. Bydd y rôl yn golygu bod yn bwynt cyswllt cyntaf i grwpiau ac unigolion sy'n cysylltu â ni, ac fe fyddwch yn gweithio'n agos gyda phartneriaid, mentoriaid, hwyluswyr, ymgynghorwyr ac ein haelodau, yn ogystal â thîm staff ehangach CYD Cymru.

Rydym yn y flwyddyn gyntaf o raglen tair blynedd a ariennir gan y Loteri Genedlaethol mewn partneriaeth â'n sefydliadau chwaer yn y DU - Cymdeithas Ymddiriedolaethau Datblygu yr Alban, Locality (Lloegr) a Chymdeithas Ymddiriedolaethau Datblygu Gogledd Iwerddon. Bydd y prosiect yn cefnogi aelodau gyda grantiau dysgu cymheiriaid wedi'u hariannu, cyfleoedd rhwydweithio arbenigol, digwyddiadau rhanbarthol, a datblygiad arweinyddiaeth

Mae Egin yn raglen saith mlynedd a ariennir gan Gronfa Gymunedol y Loteri Genedlaethol, a ddechreuodd yn 2023 ac sy'n rhedeg mewn partneriaeth â Labordai Cydgynhyrchu Cymru, Asiantaeth Ynni Severn Wye, y Tîm Cefnogi Ieuenctid Ethnig ac eraill. Ei nod yw rhyddhau pŵer ar y cyd cymunedau yng Nghymru i gymryd eu camau cyntaf tuag at fynd i'r afael â'r newid yn yr hinsawdd a byw'n fwy cynaliadwy - yn enwedig y rhai sydd fwyaf tebygol o gael eu heffeithio gan y newid yn yr hinsawdd.

Mae'r gair "Egin" yn golygu egin neu dyfiant yn y Gymraeg, a'r nod yw helpu syniadau newydd i dyfu ac i gymryd gwreiddyn, gan rymuso cymunedau i ddod ynghyd i siarad am y newidiadau maent am eu gweld. Ein prif ffocws yw grwpiau na fyddai fel arfer yn teimlo eu bod yn cael eu cynnwys mewn sgysiau o gwmpas yr hinsawdd a chynaliadwyedd, ac eto a allai gael eu heffeithio fwyaf gan y newid yn yr hinsawdd. Darllenwch fwy yn www.egin.org.uk.

Mae CYD Cymru yn rhedeg nifer o brosiectau a rhaglenni eraill ochr yn ochr â chefnogi ein haelodau, gan gynnwys Cronfa Perchnogaeth Gymunedol, Net Zero, Busnes Cymdeithasol Cymru a'r Grŵp Gweithredu Ynni.

Disgrifiad Swydd

Teitl y Swydd Gweinyddydd (Egin ac Aelodaeth)

Atebol i Rheolwr Gwasanaethau Aelodaeth

Crynodeb o'r Rôl I ddarparu cefnogaeth weinyddol i'n rhaglen Egin, ac i'n Gwasanaethau Aelodaeth CYD Cymru, gyda'ch amser yn cael ei rannu 50/50 rhwng y ddwy ardal o'r sefydliad. Bydd y rôl yn golygu bod yn bwynt cyswllt cyntaf i grwpiau ac unigolion sy'n cysylltu â ni, ac fe fyddwch yn gweithio'n agos gyda phartneriaid, mentoriaid, hwyluswyr, ymgynghorwyr ac ein haelodau, yn ogystal â thîm staff ehangach CYD Cymru.

Cyfradd Tâl £23,000 - £24,500 y flwyddyn (FTE)

Dyddiau yr Wythnos 3 diwrnod yr wythnos (0.6 FTE)

Tymor y Swydd Parhaol

Oriau Gwaith 7 awr y dydd (21 awr yr wythnos), yn gweithio'n hyblyg drwy negodi gyda'r rheolwyr llinell ac gyda dydd lau fel diwrnod craidd. Gall fod angen gweithio gyda'r nos neu dros y penwythnos i ddiwallu anghenion y rôl.

Lleoliad Swydd Mae'r swydd hon yn seiliedig gartref, gyda'r opsiwn i weithio o 'ganolfan swyddfa leol i chi' – unrhyw le yng Nghymru neu o fewn cyrraedd hawdd i Gymru yn cael ei gefnogi.

Mae gan CYD Cymru swyddfa yng Nghaerdydd, gyda grwpiau staff llai o gwmpas Drenewydd a Machynlleth.

Disgwyliadau Teithio (safle gwaith) Disgwylir i chi deithio i swyddfa neu leoliad cyfarfod CYD fel rhan o dîm CYD yn rheolaidd yn ôl y galw. Bydd costau teithio'n cael eu had-dalu, ac rydym yn blaenoriaethu defnyddio trafndiaeth gyhoeddus lle bo modd.

Disgwyliadau Teithio (cyflawni rol) Disgwylir teithio o amgylch Cymru gydag arhosiad dros nos achlysurol i gefnogi digwyddiadau a chynulliadau tîm a ddisgwylir hyn ychydig o weithiau'r flwyddyn. Bydd costau teithio yn cael ei ad-dalu.

Swyddogaethau / Cyfrifoldebau Darparu cefnogaeth ysgrifenyddol a gweinyddol lle bo angen gan gynnwys prosesu geiriau, rheoli dyddiaduron a threfniadau teithio.

Cysylltu â grwpiau cymunedol ac aelodau CYD i gael adborth ac i'w gwneud yn ymwybodol am y gefnogaeth y gall CYD Cymru ei gynnig.

Ymddrin â gweinyddiaeth a phapurau gwaith beunyddiol, gan gynnwys anfonebau, arwyddo aelodaeth, cytundebau, hawliadau taliadau a phapurau gwaith eraill yn brydlon ac yn ddibynadwy. Lle bo angen, dilynwch gytundebau, contractau a hawliadau taliadau sy'n weddill yn rhagweithiol.

Cynorthwyo gyda chynhyrchu adroddiadau ac ysgrifennu cofnodion cyfarfodydd gyda grwpiau llywio, cyllidwyr, cleientiaid a phartneriaid ac, lle bo'n briodol, mynychu cyfarfodydd ochr yn ochr â staff eraill CYD.

Cefnogi creu a gweinyddu cronfeydd data mewnol, systemau ffeilio a chofnodion cyswllt.

Darparu cefnogaeth weinyddol i'n Rheolwr Cyllid yn ôl yr angen drwy gynnal systemau cyfrifo a chofnodion. Gellir darparu hyfforddiant llawn yn hyn.

Manyleb person

Hanfodol O leiaf dwy flynedd o brofiad mewn swydd debyg o ran gweinyddu a chefnogi (gall fod o unrhyw sector).

Gradd uchel o sgiliau trefnu ac y gallu i weithio'n hyblyg ac ar eich menter eich hun pan fo angen. Sgiliau rhyngberonol da a phrofiad o weithio mewn tîm bach.

Sgiliau cyfathrebu llafar ac ysgrifenedig rhagorol a dull ffôn clir a chyfeillgar.

Lefel uchel o gymhwysedd yn MS Office – gan gynnwys Word, Excel, Teams, PowerPoint, E-bost a Dyddiadur Outlook a Pori'r Rhyngrwyd.

Sgiliau ysgrifennu rhagorol, gyda'r gallu i ddrafftio gohebiaeth gywir, adroddiadau a chofnodion cyfarfodydd. Sgiliau teipio cywir a'r gallu i gynhyrchu adroddiadau a thaenlenni sylfaenol i gyrraedd dyddiadau cau.

Sgiliau rheoli amser a blaenoriaethu da, gyda phrofiad o weithio ar eich pen eich hun / gweithio gartref a hunan-gymhelliant amlwg.

Y gallu i reoli eich llwyth gwaith eich hun ac i weithio i gyrraedd dyddiadau cau heb oruchwyliaeth agos.

Yn rhugl yn y Gymraeg, neu'n ymrwymo i ddysgu a gwella.

Dymunol Profiad o fewn sefydliad trydydd sector neu sefydliad sy'n canolbwyntio ar gymuned.

Profiad o weithdrefnau cadw cyfrifon (anfonebau a thaliadau, cofnodi incwm a gwariant).

Profiad o drefnu digwyddiadau, cyfarfodydd neu gynadleddau.

Sgiliau marchnata a chyfathrebu.

Yn gyfarwydd â systemau a meddalwedd TG cyffredin.

DYDDIADAU

ALLWEDDOL

Dyddiad cau ar gyfer ceisiadau: Canol dydd, Dydd Iau 10fed Hydref 2024

Dyddiad dewis: 16eg neu 17eg Hydref 2024

Dyddiad cychwyn disgwylidig: Cyn gynted â phosibl